

Принято на внеочередном  
Педагогическом совете  
г. Невинномыска  
Протокол № 16  
От 20.02 2023 г.

Утверждено приказом  
заведующего МБДОУ №5  
А.С.Болдыревой  
От 20.02 2023 г. № 23-02



**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Калинка» г. Невинномыска**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Калинка» г. Невинномыска (далее – Учреждение).

**2. Пользование образовательными услугами:**

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего Учреждением и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждения.

**3. Пользование методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему Учреждения.

#### **4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (при их наличии в Учреждении)**

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим Учреждением.

#### **5. Доступ к базам данных (при их наличии)**

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

## **6. Доступ к учебным и методическим материалам**

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в кабинете заведующего и старшего воспитателя.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим и старшим воспитателем. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу (при их наличии в Учреждении) и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

- к музыкальному залу, физкультурному залу (при их наличии в Учреждении) и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. При использовании педагогическими работниками переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагоги несут ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом при его наличии в Учреждении.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером при его наличии в Учреждении.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5 «КАЛИНКА» Г. НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

«20» февраля 2023 г.

№ 8.3/99

Невинномысск

Об утверждении Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Калинка» г. Невинномысска В соответствии с частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации», на основании решения внеочередного Педагогического совета от 20.02.2023 г, протокол № 46

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок , бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Калинка» г. Невинномысска, который регламентирует право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в организации.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5  
г. Невинномысска



А.С.Болдырева